

Guatemala de la Asunción, 28 de febrero de 2014

Señor
Francisco Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de febrero de 2014, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 592-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 42-2014 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" No. 000004.

Actividades Realizadas

- a. Recibir, registrar en el sistema y archivar toda la correspondencia.
- b. Llevar el registro de solicitudes, rechazos y atenciones.
- c. Llevar el control de la distribución de la información.
- d. Documentar y tramitar todas las solicitudes.
- e. Conciliar mensualmente todas las solicitudes recibidas y atendidas.
- f. Orientar a los usuarios sobre los procedimientos y trámites que puedan realizar en Ventanilla Única.
- g. Proporcionar los diferentes formatos para realizar las solicitudes.
- h. Realizar otras actividades requeridas por el encargado de la unidad.

Resultados Obtenidos

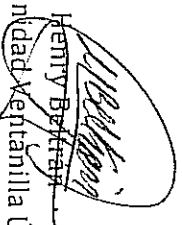
1. Se recibieron, registraron y archivaron toda la correspondencia recibida para el Despacho Viceministerial y la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Diariamente se imprimió el reporte correspondiente al cual se adjuntó la papelería recibida.
3. Se entregaron las solicitudes recibidas en las dependencias correspondientes.
4. Se documentaron y tramitaron todas las solicitudes
5. Se verificó que todos los informes fueron entregados y posteriormente archivados correctamente.
6. Se atendieron las consultas realizadas en forma personal o telefónicamente.
7. Se ha colaborado con asesores y asistentes de otras unidades.

Atentamente,



Marissa Tiño Zacarías

Vo. Bo.



Jefe Unidad Ventanilla Única